

להצליח

הברוך,
בכלהתיכך!

כלהתיכך!

כלהתיכך, מילאנו לך וסבאה

מaira מעדיה

ת"ד 52175, רמת גן

רחוב רימלט 12/3 רמת גן 52281

טלפון: 03-5740833

fax: 03-6741276

נייד: 050-5706941

E-mail: contact@succeedinhebrew.com

אתר: www.succeedinhebrew.com

הדפסה ראשונה: 2003
 כתיבה ועריכה לשונית: מאירה מעדיה

נדפס בישראל בשנת תש"ע 2009
Published in Israel 2009
By Meira Ma'adia

© כל הזכויות שמורות למחברת

מאירה מעדיה

ת"ד 52175, רמת גן 7533
רחוב רימלט 12/3 רמת גן 52281
טל: 03-5740833
fax: 03-6741276
נייד: 050-5706941

דוא"ל: contact@succeedinhebrew.com
אינטרנט: www.succeedinhebrew.com

מסת"ב: 0-12-7493-965-978 ISBN:

אין לשכפל, להעתיק, לצלם, לתרגם, לאכסן במאגרי מידע,
לשדר או לקלוט בכל אמצעי אלקטרוני אופטי או מכני,
או אמצעי המחברת אחר כל חלק מהחומר שבספר.

מ ב נ א

החברת "להצלחה בהבעה, בלשון ובכתביה!" נועדה לשפר את יכולת ההבעה בעל פה ובכתב של הלומדים וכן לשפר את המיומנות הלשונית שלהם.

החברת מחולקת לשלושה חלקים:

חלק א' – **הבעה בעל פה**, חלק זה עוסק בתרגול מיומנות הדיבור, ומטרתו להקנות לסטודנטים יכולת לנוהל שיחה קצרה תוך שימוש בפעולות הדיבור בנסיבות שונות ובסיטואציות טבעיות מחיי היום יום, לדוגמה: **המלצתה** – אני ממליץ לך על... כדי לך... בקשה – אני מבקש ממך... הiyiti רוצה לבקש ממך..., **התנצלות** – אני רוצה להתנצל על..., אני מתנצל על ה.... יכולת להשתמש במ宝贝ים הולמים היא תנאי הכרחי לכשירות התקשורתי. יש לעודד את כושרתם הייצירתי של הסטודנטים להשתמש במ宝贝ים מקוריים על פי סגנוןם האישני.

חלק ב' – **תרגילי לשון**, חלק זה עוסק בתרגול המיומנות הלשונית-דקודיקית, שהרי גם הilities הדקדוקית חשובה לפיתוח יכולת התקשורתי של הסטודנטים.

תרגילי הלשון בחברה בנויים על פי הרים השונות (סעיף 1, סעיף 2 וכו') בצורה מדורגת מהרמה הבסיסית עד לרמות הגבוהות יותר.

התרגילים כוללים הפיכת משפטים: מיחיד לרבים ולהפוך, מזמן עבר לזמן עתיד ולהפוך, ממשפטים פשוטים למשפטים אקטיביים ולהפוך, כמו כן השלמת מילות יחס והרחבת משפטים.

חלק ג' – **כתביה**, חלק זה עוסק בתרגול מיומנות הכתיבה הfonקציונלית. מופיעות בו הדגמות של כתיבת פתקים, מכתבים, הודעות ומודעות. כמו כן הנחיות והדוגמאות של כתיבת נושא עיוני ונושא תיאורי. המטרה היא להגיע למיומנות של כתיבת ברורה ונכונה מההיבט הדקדוקי-לשוני ובכלל זה כתיבת משפטיים סדריים ושלמים, דהיינו: התאמה בין נושא לנושא ובין החלקים הנלוים.

שילוב של מיומנות הדיבור, מיומנות הלשונית ומיומנות הכתיבה מחזק וմבוסס את הكنيית השפה בצורה שלמה ומתאימה. כמו כן שילוב זה מפתח את הilities התקשורתי של הסטודנטים עם הסביבה – שהוא מטרת על בהוראת השפה.

אני מאהלת לכל המלמדים והסטודנטים הצלחה בלימוד הלשון העברית.

אם עלה בידי לתרום להצלחתכם – זה שכרי!

בהצלחה!

מאירה מעדייה

תוכן העניינים

1

חלק א' – הסקה בפ' ה

| | |
|----|---------------------------------------|
| 3 | פעולות דיבור ומבטים (סיטואציות) |
| 4 | א. איך ממליצים? |
| 11 | ב. איך מזמינים? |
| 17 | ג. איך מודים (אומרים "תודה")? |
| 22 | ד. איך מבקשים? |
| 27 | ה. איך מתנצלים? |
| 32 | ו. איך מתלוננים? |

37

חלק ב' – אגדתי גראן

כתבו ברבים:

| | |
|----|--|
| 39 | א. שם + שם תואר |
| 41 | ב. סמיכות / צירופים |
| 43 | ג. שם + שם תואר או סמיכות (או צירופים) |

סעיף 1

| | |
|----|----------------------------------|
| 45 | א. כתבו ברבים |
| 48 | ב. כתבו בעבר |
| 51 | ג. כתבו בעתיד |
| 53 | ד. השלימו את המיליות |

סעיף 2

| | |
|----|----------------------------------|
| 55 | א. כתבו ברבים |
| 57 | ב. כתבו בעבר |
| 59 | ג. כתבו בעתיד |
| 61 | ד. השלימו את המיליות |

סעיף 3

| | |
|----|--|
| 64 | א. כתבו ביחיד |
| 66 | ב. כתבו ברבים |
| 68 | ג. כתבו בעתיד |
| 70 | ד. כתבו משפט תנאי ריאלי (קיים) אם |
| 72 | ה. כתבו משפט תנאי לא ריאלי (בטל) לו/אילו |
| 74 | ו. הפכו משפט תנאי ריאלי למשפט תנאי לא ריאלי |
| 76 | ז. כתבו את המשפטים בפועל (אקטיבי) |
| 78 | ח. השלימו את המיליות |

סעיף 4

| | |
|----|--|
| 81 | א. הרחבת משפטיים |
| 84 | ב. כתבו את המשפטים בפועל (אקטיבי) |
| 87 | ג. כתבו את הפעלים בסביל (פסיבי) |

89

חלק ג' – כ�יכך

.1 פתרונות

| | |
|----|--------------------------|
| 91 | א. התנצלות..... |
| 93 | ב. תלונה |
| 94 | ג. בקשה |
| 95 | ד. הודעה |
| 97 | ה. הזמנה |
| 98 | ו. תודה |
| 99 | ז. ברכה |

.2 מכתבים רשמיים

| | |
|-----|---|
| 103 | א. מכתב התנצלות |
| 105 | ב. מכתב תלונה |
| 108 | ג. מכתב בקשה |
| 109 | ד. מכתב תודה |
| 111 | ה. מכתב ברכה |
| 112 | ז. מכתב תשובה למודעות 'דרושים' |

מודעות .3

| | | |
|-----|----------------------------|----|
| 115 | מודעות אבידה | א. |
| 116 | מודעות מציאה | ב. |
| 117 | מודעות מכירה | ג. |
| 119 | מודעה על טiol | ד. |
| 121 | מודעה על דירה להשכלה | ה. |

דרכי כתיבה .4

| | | |
|--------------------|--|----|
| אין לכתוב על נושא? | | |
| 122 | חיבור עיוני – הטלפון הסלולי – יתרונות וחסרונות | א. |
| 124 | חיבור תיאורי – חוותה מרגשת בטiol לירושלים | ב. |

נספח:

129 חגי יכל

| | | |
|-----|---------------------|----|
| 130 | ראש השנה | א. |
| 132 | יום הcapeורים | ב. |
| 134 | סוכות | ג. |
| 136 | חנוכה | ד. |
| 138 | ט"ו בשבט | ה. |
| 140 | פורים | ו. |
| 142 | פסח | ז. |
| 144 | יום העצמאות | ח. |
| 146 | ל"ג בעומר | ט. |
| 148 | שבועות | י. |